

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 42 – 2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 2	страница 1 из 14

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета РИИ АлтГТУ

И.В. Владимирова

«25» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГТУ

А.А. Кутумов

«29» 04 2022 г.



Председатель

студенческого совета общежития

О.Н. Пантелева

«25» 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 1 РИИ АлтГТУ**

Начальник отдела хозяйственного
и бытового обеспечения

«28» 04 2022 г.

А.Д. Крапина



Система менеджмента качества

Шифр
документа

СМК ПП
42 – 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 1 РИИ АлтГТУ

Версия № 2

страница 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Руководство и структура подразделения.....	4
5	Основные задачи.....	4
6	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	5
7	Права и обязанности администрации института, общежития.....	5
8	Порядок заселения и выселения из общежития, оплата услуг.....	7
9	Общественные органы управления общежитием.....	7
10	Ответственность.....	8
11	Взаимодействие.....	8
	Приложения.....	9
	Лист согласования.....	10
	Лист ознакомления.....	11
	Лист внесения изменений.....	12



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об общежитии №1 регламентирует правовой статус общежития № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее РИИ АлтГТУ, институт); устанавливает права и обязанности проживающих в общежитии №1, права и обязанности администрации общежития №1; порядок заселения и выселения из общежития №1; порядок оплаты; определяет органы самоуправления общежитием №1.

1.2 Документ обязателен к применению в РИИ АлтГТУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Общежитие №1 входит в состав отдела хозяйственного и бытового обеспечения (приказ № 482 от 27.04.2017 г.)

3.2 Общежитие № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – общежитие №1) как структурное подразделение предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на своё обучение;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- прочих проживающих.

Общежитие №1 в своей деятельности руководствуется документами, представленными в Приложении А.

Иностранные граждане, принятые на обучение в РИИ АлтГТУ по контрактам, размещаются в общежитии №1 на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.3 Размещение в общежитии №1 подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

3.4 В общежитии №1 в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

3.5 Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев - профилакториев, размещенных в общежитии №1 для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 42 – 2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ №1 РИИ АлтГТУ	Версия № 2	страница 4 из 14

3.6 Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией института по согласованию со студенческим советом общежития №1 или другим уполномоченным студентами органом.

3.7 Проживающие в общежитии №1 и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения в общежитии №1 РИИ АлтГТУ.

3.8 В случае необходимости общежитие №1 может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Ученого совета РИИ АлтГТУ и приказу директора.

3.9 Общее руководство работой в общежитии №1 по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии №1 возлагается на директора института или на уполномоченное им на это должностное лицо.

3.10 Общежитие №1 в хозяйственной деятельности, воспитательной работе, вселении, выселении и регистрации студентов по месту пребывания подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР).

4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Функционирование общежития №1 осуществляется под руководством начальника хозяйственного и бытового обеспечения (далее – ОХБО).

4.2 Начальник ОХБО организует работу общежития №1:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития №1;
- осуществляет вселение прибывших в общежитие №1 и выселение;
- следит за исправной работой электросети, водопровода, канализации и оборудования общежития №1;
- следит за качеством и своевременностью замены постельных принадлежностей и другого имущества;
- ведет учет имущества;
- следит за обеспечением общежития №1 необходимым имуществом, оборудованием и противопожарными средствами;
- содействует проведению культурно-массовой работы;
- обеспечивает организацию безопасных условий труда.

4.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ОХБО и других работников общежития №1 регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

4.4 В период отсутствия начальника ОХБО его обязанности исполняет другой работник, назначенный приказом директора института по согласованию с зам. директора по АХР.

4.5 Состав общежития №1:

- специалист общежития №1;
- кастелянша.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи общежития №1:

5.1 Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих.

5.2 Организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой работы.



6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ №1

6.1 Проживающие в общежитии №1 имеют право:

- проживать в жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития №1;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития №1;
- избирать студенческий совет общежития № 1 РИИ АлтГТУ (далее – студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития №1 в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в общежитии №1 обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития №1, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития №1, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии РИИ АлтГТУ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

6.3 Проживающие в общежитии №1 студенты привлекаются студсоветом общежития №1 во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития №1, систематическим генеральным уборкам помещений общежития №1 и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6.4 За нарушение правил внутреннего распорядка общежития №1 к проживающим по представлению администрации общежития №1 или решению студсовета общежития №1 могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии №1 в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, алкогольные напитки, табак, электронные сигареты.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА, ОБЩЕЖИТИЯ №1

7.1 Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития №1, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором института.

7.2 Администрация института обязана:

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ №1 РИИ АлтГТУ

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии №1 РИИ АлтГТУ и выполнять их;
- укомплектовывать общежитие №1 мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- производить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- содержать помещения общежития №1 в соответствии с установленными санитарными правилами;
- своевременно проводить ремонт общежития №1, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии №1 необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития №1 в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студсовету общежития №1 в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии №1, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать охрану общежития №1, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития №1 и закрепленной территории;
- оперативно извещать начальника отдела инженерного обеспечения и ремонта о неисправностях в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, а при его отсутствии зам. директора по АХР;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии №1.

7.3 Начальник ОХБО обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития №1;
- вселение в общежитие №1 на основании приказа о вселении, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование администрации института о положении дел в общежитии №1;
- проведение инструктажа и соблюдение правил внутреннего распорядка общежития №1 для работников общежития №1 и проживающих, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.4 Начальник ОХБО имеет право:

- вносить предложения администрации института по улучшению условий проживания в общежитии №1;
- совместно со студсоветом общежития №1 вносить на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии №1;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 42 – 2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 2	страница 7 из 14

- по согласованию со студсоветом общежития №1 принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития №1.

7.5 Начальник ОХБО совместно со студсоветом общежития №1 рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития №1.

8 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ №1, ОПЛАТА УСЛУГ

8.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии №1 института. Распределение мест в общежитии №1 между факультетами и утверждение списка студентов на вселение в общежитие №1 производится по решению администрации института и объявляется приказом директора.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

Порядок пользования общежитием №1 студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией института с учетом их пожеланий.

8.2 Организация регистрационного режима в общежитии №1 осуществляется назначенным администрацией института для этой цели лицом.

8.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии №1 с оплатой на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 При отчислении из института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают помещение общежития №1 в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии РИИ АлтГТУ.

8.5 Выселение лиц из общежития №1 производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса РФ.

8.6 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии №1 для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета института (ст. 39 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

8.7 Оплата за пользование общежитием №1 осуществляется студентами за учебный год либо за каждый семестр.

8.8 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития №1 с внесением в установленном институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.



9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ №1

9.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студсовет, представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией института.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития №1, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии №1 и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением об общежитии № 1 РИИ АлтГТУ, Положением о студенческом совете общежития № 1 РИИ АлтГТУ.

Администрация общежития №1 разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на период проживания и согласовывает со студсоветом.

9.2 Со студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития №1 в другую по инициативе администрации (кроме аварийных случаев);
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация института принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администрация общежития №1 несёт ответственность:

10.1 за проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности проживающими и работниками;

10.2 за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работниками общежития №1 несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Администрация общежития №1 взаимодействует:

11.1 с заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам вселения и выселения, по вопросам текущего и капитального ремонта, по улучшению жилищно-бытовых условий;

11.2 с бухгалтерией по вопросам учета материальных ценностей;

11.3 с начальником отдела инженерного обеспечения и ремонта по работе систем канализации, водопровода, электроснабжения;

11.4 со всеми структурными подразделениями института и их персоналом по вопросам, входящим в сферу деятельности общежития №1;

11.5 с отделом миграционной службы г. Рубцовска по вопросу регистрации студентов по месту пребывания.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

1. Положение о РИИ АлтГТУ.
2. Коллективный договор.
3. Инструкция института в области охраны труда и техники безопасности.
4. Настоящее положение об общежитии №1.
5. Должностные инструкции начальника ОХБО и работников общежития №1.
6. Приказы, распоряжения, указания руководства РИИ АлтГТУ.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.
8. Документы СМК института.
9. Правила внутреннего распорядка общежития № 1 РИИ АлтГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОКУМЕНТЫ (ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ) И ИХ ОБРАБОТКА

1. Журналы регистрации проживающих.
2. Журнал учета смены постельного белья.
3. Журнал учета свидетельств о регистрации проживающих.
4. Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии №1 РИИ АлтГТУ.
5. Карточки учета выдачи мягкого инвентаря на каждого проживающего.
6. Журнал регистрации инструктажа по ОТ и ПБ.
7. Карточки учета инвентаря на каждую комнату.
8. Карточки регистрации проживающего по месту пребывания.



Система менеджмента качества

Шифр
документа

СМК ПП
42 – 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 1 РИИ АлтГТУ

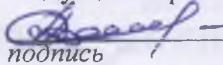
Версия № 2

страница 10 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

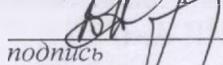
Ведущий юрисконсульт

 — В.А. Дементьева
подпись

«19» 04 2022 г.

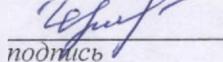
Зам. директора

по административно-хозяйственной работе

 — В.В. Недилько
подпись

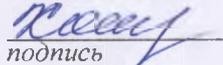
«28» 04 2022 г.

Начальник ОК и ВР

 — А.Н. Чернышова
подпись

«22» 04 2022 г.

И.о. начальника ОУРАМ

 — О.В. Хахина
подпись

«28» 04 2022 г.

